



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

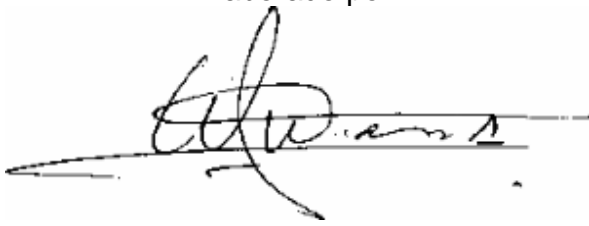
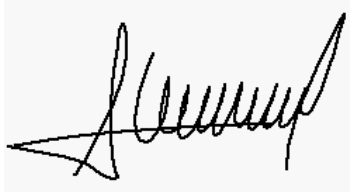
Revisión N°1


Página: 1 de 25

LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD

**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**


Copia controlada N°: 1
Asignada a: Representante de Calidad

Firma	Elaborado por:	Aprobado por:
		
Nombre	Walter Valencia A.	Germán Carrasco C.
Cargo	Representante de Calidad	Representante Alta Gerencia
Fecha	01-12-2009	01-12-2009

	<p align="center">ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA</p>	<p>Código Documento: LMR</p> <p>Válido desde: 01-12-2009</p>
	<p align="center">LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD</p>	<p>Revisión N°1</p> <p>Página: 2 de 25</p>

1.- CONTENIDO

	Página
1. Contenido	2
2. Objetivo	3
3. Alcance	3
4. Referencias	3
5. Responsabilidades	3
6. Descripción de los Documentos.	4
6.1 Documentos del Sistema de Gestión de Calidad	4
6.2 Documentos Legales Y Norma de Referencia	4
6.3 Formatos Plan de Procedimientos de Gestión de Calidad	6
6.4. Control de los Registros del Sistema de Gestión y servicio de calidad	10
6.5 Hoja de Control de cambios	24
Anexos	25

	<p align="center">ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA</p>	<p>Código Documento: LMR</p> <p>Válido desde: 01-12-2009</p>
	<p align="center">LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD</p>	<p>Revisión N°1</p> <p>Página: 3 de 25</p>

2. OBJETIVO

Establecer un registro maestro con los documentos y formatos tipo utilizados en el Sistema de Gestión de Calidad de la Escuela de Salud de la Vicerrectoría Zonal V Región de la Universidad de Aconcagua.

3. ALCANCE


Todas las áreas de la Escuela de Salud de la Vicerrectoría Zonal V Región de la Universidad de Aconcagua, involucradas en el plan de gestión de calidad

4. REFERENCIAS

- Manual de la Calidad punto 6.2
- ISO 9001:2008 y cláusula 4.2.4

5. RESPONSABILIDADES

En la Cláusula 6.5 del Manual de la Calidad de la Escuela de Salud de la Vicerrectoría Zonal V Región de la Universidad de Aconcagua, se señala los cargos y las responsabilidades que tiene el personal en las actividades que afectan al Sistema de Gestión de la Calidad y con el Control de Registros.

	ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA	Código Documento: LMR Válido desde: 01-12-2009
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD	Revisión N°1 Página: 4 de 25


6. DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

6.1. Documentos del Sistema de Gestión de Calidad

Documento	Código	Revisión	Fecha
Manual de Calidad	MC	1	01-12-2009
Manual de Procedimientos	MP	1	01-12-2009
Listado Maestro de Registros	LMR	1	01-12-2009


6.2. Documentos Legales Internos

Documento	Fecha	Formato	Anexo
Acta de Fundación y Constitución de la Universidad de Aconcagua y establecimiento de sus Estatutos	1989	Impreso	1
Resolución Exenta N° 0020/2007: Autoriza funcionamiento de carreras técnicas y profesionales en la Universidad de Aconcagua, Sede Viña del Mar	2007	Impreso	2
Resolución Exenta N° 0011/2008, creación y autorización de funcionamiento Escuela de Salud	2008	Impreso	3
Reglamento Académico Universidad de Aconcagua	2008	Impreso	4
Resolución Exenta N° 0030/2009, Autoriza impartir carreras técnico – profesionales	2009	Impreso	5
Reducción a Escritura Pública, Acta de Sesión de Directorio Corporación Universidad de Aconcagua	2009	Impreso	6
Organización Interna Escuela de Salud	2009	Impreso	7
Decreto N° 0134/2009: aprueba Carrera de Enfermería	2009	Impreso	8
Decreto N° 135/2009: aprueba Carrera de Kinesiología	2009	Impreso	9
Decreto N° 136/2009: aprueba Carrera de Fonoaudiología	2009	Impreso	10
Decreto N° 137/2009: aprueba Carrera de Nutrición y Dietética	2009	Impreso	11
Decreto N° 138/2009: aprueba Carrera de Psicología	2009	Impreso	12
Decreto N° 139/ Licenciatura en Terapias de Medicina Complementaria (Naturopatía Holística)	2009	Impreso	13

	<p align="center">ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA</p>	<p>Código Documento: LMR</p> <p>Válido desde: 01-12-2009</p>
	<p align="center">LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD</p>	<p>Revisión N°1</p> <p>Página: 5 de 25</p>

6.2. Documentos Legales Externos

Documento	Fecha	Formato	Anexo
Resolución Exenta N° 568 de fecha 20/01/2006: Ministerio de Educación. Declara Plena Autonomía de la Universidad de Aconcagua.	2006	Impreso	1
Norma ISO 9001:2008	2008	Impreso	2

	ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONAGUA	Código Documento: LMR Válido desde: 01-12-2009
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD	Revisión N°1 Página: 6 de 25

6.3. Formatos Plan de Procedimientos de Gestión de la Calidad

Documentos	Código	Revisión	Fecha	Tiempo activo	Anexo	Estado
Solicitud de creación/Cambio Documento	CD-01	0	01-12-2009	1 año	1	Vigente
Notificación de creación/ cambio de documento	CD-02	0	01-12-2009	1 año	2	Vigente
Programa de Auditoría Interna	AI-01	0	01-12-2009	1 año	3	Vigente
Ficha de selección Auditor interno	AI-02	0	01-12-2009	1 año	4	Vigente
Plan de Auditoría Interna	AI-03	0	01-12-2009	1 año	5	Vigente
Encuesta de trabajo Auditoría interna	AI-04	0	01-12-2009	1 año	6	Vigente
Informe final de Auditoría Interna	AI-05	0	01-12-2009	1 año	7	Vigente
No Conformidad/ Reclamo cliente	NC- RC	0	01-12-2009	1 año	8	Vigente
Acción Preventiva	AP-NC	0	01-12-2009	1 año	9	Vigente
Libro de Sugerencias y Reclamos	LSR	0	01-12-2009	1 año	10	Vigente
Programa Semestral Revisión Comité Calidad/Revisión Alta Gerencia	RAG-01	0	01-12-2009	1 año	11	Vigente
Informe Avance / Revisión Alta Gerencia	RAG-02	0	01-12-2009	1 año	12	Vigente
Citación a Reunión Alta Gerencia / Comité de Calidad	CIT – AG – CC	0	01-12-2009	1 año	13	Vigente
Acta Reunión Alta Gerencia – Comité de Calidad	AR – AG – CC	0	01-12-2009	1 año	14	Vigente
Informe Evaluación de Indicador 1 alumno – docente	IND - 01	0	01-12-2009	1 año	15	Vigente
Informe Evaluación de Indicador 2 Secretaría Estudios – Jefes de Carrera	IND- 02	0	01-12-2009	1 año	16	Vigente
Informe Evaluación de Indicador 3 Jefe de Carrera - Docente	IND-03	0	01-12-2009	1 año	17	Vigente
Tabulación Encuesta de Opinión alumno - docente	TAB - 01	0	01-12-2009	1 año	18	Vigente
Tabulación Evaluación Secretaría de Estudios - Jefes de Carrera	TAB - 02	0	01-12-2009	1 año	19	Vigente
Tabulación Evaluación Jefe de Carrera - Docente	TAB - 03	0	01-12-2009	1 año	20	Vigente
Medición de Objetivos	MED - OBJ	0	01-12-2009	1 año	21	Vigente
Resumen Semestral de Indicadores	RES – IND	0	01-12-2009	1 año	21 - A	Vigente
Solicitud de capacitación interna	CI-01	0	01-12-2009	1 año	22	Vigente
Encuesta de opinión (Enseñanza aprendizaje)	OP	0	01-12-2009	1 año	23 - A	Vigente
Encuesta de opinión (infraestructura – atención al cliente)	OP	0	01-12-2009	1 año	23 - B	Vigente
Evaluación Jefe de Carrera al Docente	EV – DC	0	01-12-2009	1 año	24	Vigente
Evaluación Secretaría de Estudios a Jefes de Carrera	EV – JEF	0	01-12-2009	1 año	25	Vigente
Evaluación de desempeño personal	EV- PER	0	01-12-2009	1 año	26	Vigente
Plan de Formación Personal	PL - FOR	0	01-12-2009	1 año	27	Vigente
Plan Evaluación de formación	PL – EV - FOR	0	01-12-2009	1 año	28	Vigente
Planilla de Cotización y compra de insumos	COT - COM	0	01-12-2009	1 año	29	Vigente
Listado y calificación de proveedores insumos	PRV - INS	0	01-12-2009	1 año	30	Vigente



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 7 de 25

Ficha Proveedor Insumos	FC – PRV – INS	0	01-12-2009	1 año	31	Vigente
Acta de reunión Consejo Académico	AR - CA	0	01-12-2009	1 año	32	Vigente
Acta de reunión Comité de Sede	AR – CS	0	01-12-2009	1 año	33	Vigente
Acta de reunión Comité de Calidad	AR – CC	0	01-12-2009	1 año	34	Vigente
Citación a Reunión Consejo Académico	CIT – CON – ACA	0	01-12-2009	1 año	35	Vigente
Citación a Reunión Comité de Sede	CIT – COM – SED	0	01-12-2009	1 año	36	Vigente
Citación a Reunión Comité de Calidad	CIT – COM – CAL	0	01-12-2009	1 año	37	Vigente
Plan de Estudio Carrera de Enfermería	PL –ENF	0	01-12-2009	3 años	38	Vigente
Plan de Estudio Carrera de Fonoaudiología	PL – FON	0	01-12-2009	3 años	39	Vigente
Plan de Estudios Carrera de Kinesiología	PL – KIN	0	01-12-2009	3 años	40	Vigente
Plan de Estudio Carrera de Nutrición y Dietética	PL – NU –DIE	0	01-12-2009	3 años	41	Vigente
Plan de Estudio Carrera de Psicología	PL – PSI	0	01-12-2009	3 años	42	Vigente
Plan de Estudio Carrera Terapia Ocupacional	PL – TE – OC	0	01-12-2009	3 años	43	Vigente
Plan de Estudios Carrera Técnico en Enfermería	PL – TEC – ENF	0	01-12-2009	3 años	44	Vigente
Plan de Estudios Carrera de Naturopatía Holística	PL – NAT – HOL	0	01-12-2009	3 años	45	Vigente
Registro de Docentes	REG - DC	0	01-12-2009	1 año	46	Vigente
Programación Académica	PROG – ACA	0	01-12-2009	1 año	47	Vigente
Resolución contratación docentes	RES – CONT -DC	0	01-12-2009	1 año	48	Vigente
Entrevista Docente / Ficha Contrato	ENT – DC – FIC - CON	0	01-12-2009	1 año	49	Vigente
Recepción de Contrato Docente	RECEP - CD	0	01-12-2009	1 año	50	Vigente
Recepción de Contrato Docente Secretaria Escuela de Salud	RECEP – CD - SES	0	01-12-2009	1 año	51	Vigente
Lista de Contratos Firmados Secretaria Escuela – Director	CONT – DC - FIR	0	01-12-2009	1 año	52	Vigente
Contrato Docente	CONT - DC	0	01-12-2009	1 año	53	Vigente
Memorando Dirección Académica	MEM – DA	0	01-12-2009	1 año	54	Vigente
Planilla Sala Sede Quilpue	PLA – ASIG - SAL	0	01-12-2009	1 año	55	Vigente
Ficha Personal Financiera	FPF	0	01-12-2009	3 años	56	Vigente
Inscripción de Asignaturas	INS – ASIG	0	01-12-2009	3 años	57	Vigente
Retiro de Asignaturas	RET - ASIG	0	01-12-2009	3 años	58	Vigente
Resolución Retiro de Asignaturas Carrera Enfermería	RES – RET – ASIG - ENF	0	01-12-2009	1 año	59	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Técnico en Enfermería	RES – RET – ASIG – TEC ENF	0	01-12-2009	1 año	60	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Fonoaudiología	RES – RET – ASIG - FON	0	01-12-2009	1 año	61	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Kinesiología	RES – RET – ASIG - KIN	0	01-12-2009	1 año	62	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Naturopatía Holística	RES – RET – ASIG - NAT	0	01-12-2009	1 año	63	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Nutrición y Dietética	RES – RET – ASIG – NU - DIE	0	01-12-2009	1 año	64	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Psicología	RES – RET – ASIG - PSI	0	01-12-2009	1 año	65	Vigente
Resolución Retiro de Asignatura Carrera Terapia Ocupacional	RES – RET – ASIG – TE - OC	0	01-12-2009	1 año	66	Vigente
Libro de Clases	LC	0	01-12-2009	3 años	67	Vigente
Instructivo de Llenado de Libro de Clases	INST – LLEN – LC	0	01-12-2009	1 año	68	Vigente



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 8 de 25

Libro Asistencia Docente	LAD	0	01-12-2009	3 años	69	Vigente
Informe Comportamiento Administrativo - Docente	INF – DC	1	01-12-2009	1 año	70	Vigente
Tabulación Informe Comportamiento Administrativo Docente	INF – DC – TAB	1	01-12-2009	1 año	70 A	Vigente
Resumen de Informe Comportamiento Administrativo – docente	INF – DC – RES	0	01-12-2009	1 año	70 B	Vigente
Solicitud Extraordinaria Alumnos	SOL – EXT - ALUM	0	01-12-2009	1 año	71	Vigente
Solicitud Extraordinaria docentes	SOL – EXT – DC	0	01-12-2009	1 año	72	Vigente
Solicitud Extraordinaria Jefes de Carrera	SOL – EXT – JC	0	01-12-2009	1 año	73	Vigente
Solicitud Extraordinaria Secretaría de Estudios	SOL – EXT – SE	0	01-12-2009	1 año	74	Vigente
Informe Jefe de Carrera solicitud Extraordinaria alumnos	INF – JC – SE – ALUM	0	01-12-2009	1 año	75	Vigente
Informe Jefe de Carrera solicitud Extraordinaria docentes	INF – JC – SE – DC	0	01-12-2009	1 año	76	Vigente
Informe Secretaría de Estudios Solicitud Extraordinaria Jefe de Carrera	INF – SE – SE – JC	0	01-12-2009	1 año	77	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica Director Escuela Solicitud alumnos	RES – EXT - ACA	0	01-12-2009	1 año	78	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Fonoaudiología)	RES – EXT – ACA - FON	0	01-12-2009	1 año	79	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Enfermería)	RES – EXT – ACA - ENF	0	01-12-2009	1 año	80	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Kinesiología)	RES – EXT – ACA - KIN	0	01-12-2009	1 año	81	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Naturopatía Holística)	RES – EXT – ACA - NAT	0	01-12-2009	1 año	82	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Técnico en Enfermería)	RES – EXT – ACA – TEC - ENF	0	01-12-2009	1 año	83	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Nutrición y Dietética)	RES – EXT – ACA – NU – DIE	0	01-12-2009	1 año	84	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Psicología)	RES – EXT – ACA – PSI	0	01-12-2009	1 año	85	Vigente
Resolución Extraordinaria Académica (Terapia Ocupacional)	RES - EXT – ACA – TE – OC	0	01-12-2009	1 año	86	Vigente
Resolución Extraordinaria Jefes de Carrera Docentes	RES – EXT – DC	0	01-12-2009	1 año	87	Vigente
Resolución Extraordinaria Secretaría de Estudios – Jefes de Carrera	RES – EXT – SE - JC	0	01-12-2009	1 año	88	Vigente
Resolución Extraordinaria Director Escuela – Secretaria de Estudios	RES – EXT – DIR – SE	0	01-12-2009	1 año	89	Vigente
Inasistencia Docente	INAS - DOC	0	01-12-2009	1 año	90	Vigente
Solicitud de Recuperación de Clases	SOL - RC	0	01-12-2009	1 año	91	Vigente



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR


Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 9 de 25

Impresión de material de Estudio y Fotocopiado	IMP – MAT	0	01-12-2009	1 año	92	Vigente
Impresión de Evaluaciones	IMP – EVA	0	01-12-2009	1 año	93	Vigente
Solicitud Medios Audiovisuales	SOL – MA	0	01-12-2009	1 año	94	Vigente
Planilla Asignación Medios Audiovisuales	PLA – ASIG - MA	0	01-12-2009	1 año	95	Vigente
Acta reunión Director Escuela Salud con Delegados de Carrera	AR – DIR - DC	0	01-12-2009	1 año	96	Vigente
Acta reunión Jefes de Carrera con Docentes	AR – JC - DC	0	01-12-2009	1 año	97	Vigente
Acta de Reunión Jefes de Carrera con Delegados de Carrera	AR – JC – DC	0	01-12-2009	1 año	98	Vigente
Declaración Individual de Accidente Escolar	DEC – ACC - ESC	0	01-12-2009	1 año	99	Vigente
Calendario Académico	CA	0	01-12-2009	1 año	100	Vigente
Cronograma de Exámenes	CRON – EX	0	01-12-2009	1 año	101	Vigente
Acta de Examen	AC - EX	0	01-12-2009	1 año	102	Vigente
Solicitud Examen de Repetición	SOL – EX – REP	0	01-12-2009	1 año	103	Vigente
Acta de Examen de Repetición	AC - EX – REP	0	01-12-2009	1 año	104	Vigente
Acta Eximición de Examen	AC – EXI – EX	0	01-12-2009	1 año	105	Eliminado
Programa de Asignatura	PROG – ASIG	0	01-12-2009	1 año	106	Vigente
Ficha Matrícula	ADM – MAT	0	01-12-2009	1 año	107	Vigente
Planilla Resumen Admisión	ADM - RES	0	01-12-2009	1 año	108	Vigente
Solicitud de Convalidación	SOL – CONV	0	01-12-2009	5 años	109	Vigente
Solicitud de Homologación	SOL - HOM	0	01-12-2009	5 años	110	Vigente
Informe Jefe de Carrera Convalidación – Homologación	INF – CONV - HOM	0	01-12-2009	5 años	111	Vigente
Solicitud Uso de Laboratorios	SOL – LAB	0	01-12-2009	1 año	112	Vigente
Orden de Atención Accidente Cortopunzante	DEC – ACC – CORT	0	01-12-2009	1 año	113	Vigente
Resumen Actas	RES – ACT	0	01-12-2009	1 año	114	Vigente
Informe Resumen de No Conformidades	RES – NO CONF	0	01-12-2009	1 año	115	Vigente
Informe Jefe de carrera – Postergación de Estudios	INF – JC- POST – EST	0	01-12-2009	1 año	116	Vigente
Planilla Registro de Bibliografía	PLA – RE – BIB	0	01-12-2009	1 año	117	Vigente
Solicitud de Bibliografía	SOL – BIB	0	01-12-2009	1 año	118	Vigente
Planilla Solicitud Bibliográfica	PLA – SOL - BIB	0	01-12-2009	1 año	119	Vigente
Planilla Impresión y Fotocopiado	PLA – IMP – FOT	0	01-12-2009	1 año	120	Vigente

	ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA	Código Documento: LMR Válido desde: 01-12-2009
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD	Revisión N°1 Página: 10 de 25

6.4. Control de los Registros del Sistema de Gestión y servicio de calidad

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Solicitud creación/ cambio de documentos	01	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Notificación de creación/ cambio de documento	02	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Programa de Auditoría Interna	03	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Ficha de selección Auditores Internos	04	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Plan de Auditoría Interna	05	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Encuesta de trabajo Auditoría interna	06	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Informe final de Auditoría Interna	07	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
No Conformidad/ Reclamo cliente	08	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acción Preventiva	09	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Libro de Sugerencias y Reclamos	10	Escritorio asistente Administrativas	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaría Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 11 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Programa Semestral Revisión Comité de calidad/ Revisión Alta Gerencia	11	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Informe Avance/ Revisión Alta Gerencia	12	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Citación a Reunión Alta Gerencia / Comité de Calidad	13	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acta Reunión Alta Gerencia – Comité de Calidad	14	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Informe Evaluación de Indicador 1 alumno – docente	15	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina Coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Informe Evaluación de Indicador 2 Secretaría de Estudios – Jefes de Carrera	16	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina Coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Informe Evaluación de Indicador 3 Jefe de Carrera - Docente	17	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina Coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Tabulación Encuesta de Opinión alumno - docente	18	Originales en Carpeta Registros de Evaluación, Resultados y Mejoras RSC Estante oficina coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 12 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Tabulación Evaluación Secretaría de Estudios - Jefes de Carrera	19	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Tabulación Evaluación Jefe de Carrera - Docente	20	Originales en Carpeta Registros de Evaluación, Resultados y Mejoras RSC Estante oficina coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Medición de Objetivos	21	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO como Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Resumen Semestral de Indicadores	21 - A	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina coordinador de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO como Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Solicitud de Capacitación Interna	22	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2: CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Encuesta de Opinión (Enseñanza Aprendizaje)	23 - A	Originales en Carpeta Registros de Evaluación, Resultados y Mejoras RSC Estante oficina coordinador de Calidad	1 año	Se elimina.	No aplica	Coordinadora de Calidad / Secretaria de Salud
Encuesta de Opinión (Infraestructura – Atención al cliente)	23 - B	Originales en Carpeta Registros de Evaluación, Resultados y Mejoras RSC Estante oficina coordinador de Calidad	1 año	Se elimina.	No aplica	Coordinadora de Calidad / Secretaria de Salud
Evaluación Jefe de Carrera al Docente	24	Originales en Carpeta Registros de Evaluación, Resultados y Mejoras RSC Estante oficina coordinador de Calidad	1 año	Se elimina.	No aplica	Coordinadora de Calidad - Secretaria de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 13 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Evaluación de Secretaria de Estudios a Jefes de Carrera	25	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina coordinador de Calidad	1 año	Se elimina.	No aplica	Coordinadora de Calidad - Secretaria de Salud
Evaluación de desempeño personal administrativo	26	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Plan de Formación Personal	27	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina central Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Plan Evaluación de formación	28	Carpeta Registros N° 1 SGC Estante Oficina central Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Planilla de Cotización y compra de insumos	29	Impresa en Carpeta Cotizaciones	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria de Salud
Listado y calificación de proveedores insumos	30	Impresa en Carpeta de Proveedores	1 año	Actualizable de manera permanente	No aplica	Secretaria de Salud
Ficha Proveedor de Insumos	31	Impresa en Carpeta de Proveedores	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria de Salud
Acta de reunión de Consejo Académico	32	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acta de reunión de Comité de Sede	33	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acta de reunión de Comité de Calidad	34	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 14 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Citación a Reunión de consejo académico	35	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	Se elimina	No procede	Coordinadora de Calidad
Citación a Reunión de Comité de Sede	36	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	Se elimina	No procede	Coordinadora de Calidad
Citación a Reunión de Comité de Calidad	37	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	Se elimina	No procede	Coordinadora de Calidad
Plan de Estudio Carrera de Enfermería	38	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	3 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera de Fonoaudiología	39	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera de Kinesiología	40	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera de Nutrición y Dietética	41	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 15 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Plan de Estudios Carrera de Psicología	42	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera Terapia Ocupacional	43	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera Técnico en Enfermería	44	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Plan de Estudios Carrera Naturopatía Holística	45	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Registro Docentes	46	Kárdex documentación de docentes	1 año	Actualizable permanentemente	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Programación Académica	47	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	semestral	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución contratación Docente	48	Carpeta del Docente	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 16 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Entrevista Docente /Ficha Contrato	49	Carpeta del Docente	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Recepción de Contrato Docente	50	Archivador Contratos oficina Secretaria de Estudios	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Recepción de Contrato Docente Secretaria Escuela de Salud	51	Archivador Contratos docentes oficina Secretaria Escuela de Salud	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Lista de Contratos Firmados Secretaria Escuela - Director	52	Archivador Contratos docentes oficina Secretaria Escuela de Salud	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Contrato docente	53	Carpeta del docente	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Memorando Dirección Académica	54	Carpeta del docente	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Planilla Sala Sede Quilpué	55	Archivador "Asignación de Salas" oficina Secretaria Escuela de Estudios	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Ficha Personal Financiera	56	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 17 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Inscripción de Asignaturas	57	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Retiro de Asignaturas	58	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Retiro de Asignaturas Carrera de Enfermería	59	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Retiro de Asignaturas Carrera de Técnico en Enfermería	60	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Retiro de Asignaturas Carrera de Fonoaudiología	61	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución de Retiro de Asignaturas Carrera de Kinesiología	62	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución de Retiro de Asignaturas Carrera de Naturopatía Holística	63	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 18 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Resolución de Retiro de Asignaturas Carrera de Nutrición y Dietética	64	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución de Retiro de Asignaturas Carrera de Psicología	65	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución de Retiro de Asignaturas Carrera de Terapia Ocupacional	66	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Libro de Clases	67	Estante de Asistentes Administrativas	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	3 años	Secretaria Escuela de Salud
Instructivo de Llenado de Libro de Clases	68	Libros de Clase	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Libro de Asistencia Docente	69	Recepción Asistentes Administrativas	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	3 años	Secretaria Escuela de Salud
Informe Comportamiento Administrativo - Docente	70	Carpeta Docente/ Registros de evaluaciones, resultados y mejoras	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Tabulación Informe Comportamiento Administrativo Docente	70 A	Registros de evaluaciones, resultados y mejoras	1 año	No aplica	Se elimina	Coordinadora de Calidad
Resumen de Informe Comportamiento Administrativo Docente	70 B	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina central Coordinadora de Calidad	1 año	No aplica	Se elimina	Coordinadora de Calidad
Solicitud Extraordinaria alumnos	71	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud Extraordinaria docentes	72	Carpeta del docente	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 19 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Solicitud Extraordinaria Jefes de Carrera	73	Carpeta Solicitudes Extraordinarias Jefes de Carrera en oficina Secretaría de Estudios	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud Extraordinaria Secretaría de Estudios	74	Carpeta Solicitudes Extraordinarias Secretaría de Estudios en oficina Coordinadora de Calidad	1 año	No aplica	Se elimina	Coordinadora de Calidad
Informe Jefe de Carrera solicitud Extraordinaria alumnos	75	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Informe Jefe de Carrera solicitud Extraordinaria docentes	76	Carpeta del docente	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Informe Secretaría de Estudios solicitud Extraordinaria Jefe de Carrera	77	Carpeta Solicitudes Extraordinarias Jefes de Carrera en oficina Secretaría de Estudios	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica Director Escuela solicitud alumnos	78	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria académica (Fonoaudiología)	79	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Enfermería)	80	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Kinesiología)	81	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Naturopatía Holística)	82	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 20 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Resolución Extraordinaria Académica (Técnico en Enfermería)	83	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Nutrición y Dietética)	84	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Psicología)	85	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Académica (Terapia Ocupacional)	86	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Jefes de Carrera Docentes	87	Carpeta del Docente	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Secretaría de Estudios - Jefes de Carrera	88	Carpeta Solicitudes Extraordinarias Jefes de Carrera en oficina Secretaría de Estudios	1 año	No aplica	Se elimina	Secretaria Escuela de Salud
Resolución Extraordinaria Director Escuela – Secretaría de Estudios	89	Carpeta Solicitudes Extraordinarias Secretaría de Estudios en oficina Coordinadora de Calidad		No aplica	Se elimina	Coordinadora de Calidad
Inasistencia Docente	90	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud Recuperación de Clases	91	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Impresión de Material de Estudio y Fotocopiado	92	Archivador Encargada de Central de Apuntes y Biblioteca	1 año	Se elimina	No aplica	Encargada de Central de Apuntes y Biblioteca



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 21 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación
Impresión de Evaluaciones	93	Archivador de Evaluaciones Secretaria Escuela de Salud	3 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	3 años	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud Medios Audiovisuales	94	Archivador Medios Audiovisuales	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Planilla Asignación Medios Audiovisuales	95	Archivador Medios Audiovisuales	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Acta de Reunión Director Escuela de Salud con Delegados de Carrera	96	Carpeta ACTAS Estante Oficina Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acta de Reunión Jefes de Carrera con Docentes	97	Carpeta ACTAS Jefes de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Acta de Reunión Jefes de Carrera con Delegados de Carrera	98	Carpeta ACTAS Jefes de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Coordinadora de Calidad
Declaración Individual de Accidente Escolar	99	Archivador "Accidentes Escolares"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Calendario Académico	100	Archivador Horarios de Carreras Asistentes Administrativas	1 año	Se elimina	No aplica	Asistentes Administrativos
Cronograma de Exámenes	101	Carpeta Secretaría de Estudios	1 año	Se elimina	No aplica	Secretaria Escuela de Salud
Acta de Examen	102	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud Examen de Repetición	103	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR

Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1

Página: 22 de 25

Registros	Anexo N°	Disposición	Período de Vigencia	Almacenamiento	Período de retención	Responsable de la recuperación	
Acta Examen de Repetición	104	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaría Escuela de Salud	
Acta Eximición de Examen	105	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaría Escuela de Salud	eliminado
Programa de Asignatura	106	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Ficha Matrícula	107	Carpeta del alumno	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Planilla Resumen Admisión	108	Carpeta "Admisión", encargada de Recaudación	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Solicitud de Convalidación	109	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Solicitud de Homologación	110	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Informe Jefe de Carrera Convalidación – Homologación	111	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	
Solicitud uso de Laboratorios	112	Carpeta correspondiente "Uso de Laboratorios", en poder de las asistentes administrativas	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaría Escuela de Salud	



**ESCUELA DE SALUD
VICERRECTORIA ZONAL V REGION
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA**

Código Documento:
LMR


Válido desde:
01-12-2009

**LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE
CALIDAD**

Revisión N°1


Página: 23 de 25

Orden de Atención Accidente Cortopunzante	113	Archivador "Accidentes Escolares"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Resumen Actas	114	Carpeta ACTAS	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Informe Resumen No conformidades	115	Carpeta Registros N° 2 SGC Estante Oficina central Coordinadora de Calidad	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Informe Jefe de carrera Postergación de Estudios	116	Carpeta correspondiente a la carrera, que se encuentra en el estante del Jefe de Carrera	5 años	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	5 años	Secretaria Escuela de Salud
Planilla Registro de Bibliografía	117	Carpeta "Bibliografías"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Solicitud de Bibliografía	118	Carpeta "Bibliografías"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Planilla Solicitud de Bibliografías	119	Carpeta "Bibliografías"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud
Planilla Impresión y Fotocopiado	120	Carpeta "Bibliografías"	1 año	En Bodega 2 CARATULADO COMO Registros No vigente	1 año	Secretaria Escuela de Salud

	<p align="center">ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA</p>	<p>Código Documento: LMR</p> <p>Válido desde: 01-12-2009</p>
	<p align="center">LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD</p>	<p>Revisión N°1</p> <p>Página: 24 de 25</p>

6.5. HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN N°	FECHA DE REVISIÓN	PÁGINA	MODIFICACIÓN REALIZADA
1	01-12-2009	Todas	Cambio de versión, fecha de validez, incorporación de columna en punto 6.3.

	ESCUELA DE SALUD VICERRECTORIA ZONAL V REGION UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA	Código Documento: LMR Válido desde: 01-12-2009
	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS DE CALIDAD	Revisión N°1 Página: 25 de 25

ANEXOS